

Bürogemeinschaft der Anwaltskanzleien



in Zürich-Enge

sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Paralegal / Anwaltsassistent/in (60 – 80 %)

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden Umfeld bei zwei Kanzleien mit unterschiedlichen Spezialgebieten
- Ein kleines und junges Team mit kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Einen Arbeitsplatz an zentraler Lage beim Bahnhof Enge
- Flexible Arbeitszeiten und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wir erwarten

- Paralegal-Ausbildung oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praxiserfahrung in einer Anwaltskanzlei, einer Justizbehörde oder in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Bereich der MS Office-Programme
- Selbständige, präzise und speditive Arbeitsweise
- Gepflegte Umgangsformen und hohe Zuverlässigkeit

Für uns ein besonderes Plus

- Kenntnisse in der Buchführung
- Weitere Sprachkenntnisse (Französisch/Türkisch/Spanisch)
- Erfahrung mit der «Anwaltssoftware» PLATO

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen RA Raphael Keller unter 044 201 33 55 oder rk@anwaltskanzlei-keller.ch.

Gerne erwarten wir Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen im PDF-Format.